

# FEEDBACK ZUM ARBEITSERGEBNIS, PROJEKTERGEBNIS, IDEE

**ANLASS** Ihre Mitstreiter\*innen haben eine Idee entwickelt, von der sie überzeugt sind. Aus Ihrer Sicht ist die Idee noch nicht ganz rund.

1

## ZIELSETZUNG

2

WAS IST GUT?  
WAS IST NICHT  
GUT?  
WAS JETZT?

## MEIN FEEDBACK- SATZ

## BEISPIEL

An Deiner Idee gefällt mir gut, dass sie eine ganz neue Richtung aufweist. Wenn du jetzt noch sicherstellst, dass die Umsetzung mit unseren finanziellen Mitteln machbar ist, kann ich mir gut vorstellen, dass wir Deinen Vorschlag in den Steuerkreis einbringen, hast Du Zeit, da noch mal drüber zu gehen?

# FEEDBACK ZU EINEM ABLAUF ODER PROJEKTVERLAUF

## ANLASS

Ihr Team hat (mal wieder) den Projektverlauf nicht eingehalten. Dadurch hat sich die Abgabe verzögert und Ihre Arbeit deutlich erschwert. Das soll in Zukunft nicht mehr vorkommen.

1

**ZIELSETZUNG**

2

**IN WELCHER  
VERFASSUNG  
SIND SIE?**

3

**WAS IST GUT  
GELAUFEN?  
WAS NICHT?**

4

**AUSWIRKUNGEN  
/ WAS SOLL  
PASSIEREN?**

**MEIN  
FEEDBACK-  
SATZ**

## BEISPIEL

Wir hatten vereinbart, dass mir die Zwischenergebnisse jeweils zum vereinbarten Zeitpunkt unaufgefordert zugeschickt werden. Das hat in der letzten Woche gut funktioniert. Vielen Dank dafür. In dieser Woche fehlen leider noch immer drei von vier Zusammenfassungen. Dadurch konnte ich den Meilenstein nicht offiziell abschließen und musste das Gespräch mit der Geschäftsleitung verschieben. Das war sehr unangenehm für mich. Lasst uns bitte mal gemeinsam überlegen, wie wir sicherstellen können, dass die Fristen tatsächlich zuverlässig eingehalten werden.“

# FEEDBACK ZUM VERHALTEN EINER PERSON

## ANLASS

Das ist vielleicht die schwierigste Variante für Feedback. Es geht nicht mehr um ein gemeinsames Arbeitsergebnis oder die Zusammenarbeit im Team, sondern um das „Fehlverhalten“ eines Einzelnen. Diese Art von Feedback sollte grundsätzlich NICHT in der Gruppe, sondern nur im Einzelgespräch gegeben werden.

1

## ZIELSETZUNG

2

## WAS IST PASSIERT?

3

## AUSWIRKUNGEN

4

## ERWARTUNGEN

## MEIN FEEDBACK- SATZ

**BEISPIEL** „Ich möchte mit Dir darüber sprechen, dass Du in den letzten vier Teamsitzungen jeweils über eine halbe Stunde zu spät gekommen bist. Das hat dazu geführt, dass wir vier Mal nicht pünktlich anfangen konnten. Darüber hinaus stört es den Ablauf, wenn wir dann versuchen, Dich ins Boot zu holen, nachdem Du zu uns gestoßen bist. Das würde ich für die Zukunft gerne vermeiden. Hast Du eine Idee für eine Lösung, die für uns alle passt?“